

## ■ 口演

### 1. 発表者の方へ

●発表時間（進行は座長の指示に従い、時間厳守をお願いいたします。）

メディカル／一般演題、Case Report：

口演10分（9分：予告ランプ、10分：終了赤ランプ）

討論2分

コメディカル／一般演題：

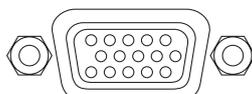
口演7分（6分：予告ランプ、7分：終了赤ランプ）

討論3分

上記以外の演題：別途お知らせしたとおりです

●使用機材 コンピューター（Windows、Mac可、持ち込みに限る）

1. ご自身のノートパソコンの持ち込みとなります。
2. 30分前までにパソコンを、ご自身で発表会場内の映写席までお持ちください。
3. 発表は、演台のモニターで確認しながら、備え付けのマウスで進めてください。  
プロジェクターへの接続は会場内の映写席にて技術者が行います。音声は入りません。
4. 接続はMini D-sub 15ピン3列コネクター（通常のモニター端子）となります。  
持ち込みをされるパソコンの外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の端子をご持参ください。



5. 液晶プロジェクターの解像度はVGA（640×480）、SVGA（800×600）、XGA（1024×768）に対応しています。
6. ACアダプタは各自ご持参ください。
7. 講演終了後は速やかに会場内映写席からパソコンをお受け取りください。
8. 接続トラブルなどの場合に備え、バックアップとしてCD-R、またはUSBメモリにてデータをご持参ください。

●発表方法

演台上のマウスを操作してプレゼンテーションを行ってください。登壇された際、オペレータが発表の最初の画面を立ち上げた状態にいたしますのでご自身でデータ送りなどを操作してください。

Macintoshの場合はマウスでは戻しができません。

●次演者席

前の演者の登壇後、ただちに次演者席にお着きください。

## 2. 座長・コメンテーターの方へ

### ●次座長・コメンテーター席

担当セッション開始10分前までに次座長・コメンテーター席にご着席ください。

座長・コメンテーター受付はありません。

\*当日、座長ができなくなった場合は、担当のセッションの開始1時間前までに、学術集会本部へ必ず連絡のうえ、責任を持って代わりの座長をご推薦ください。

学術集会本部（大阪国際会議場 5F 会議室502） TEL：06-4803-6350（内線7000）

### ●進行

進行は座長に一任いたします。時間厳守でお願いします。

### ●学会誌投稿推薦演題の採点

座長の方には優秀演題（メディカル一般演題 口演、Case Report、コメディカル一般演題）の推薦をお願いしています。当日、各会場内の進行係が所定の用紙をお渡ししますので、採点し、進行係へご提出ください。

## 3. 質疑応答

討論者はあらかじめ会場内の討論用マイクの近くで待ち、座長の指示に従って所属と氏名を述べたのち、簡潔にご発言ください。

## ■ ポスター発表

### 1. 発表者の方へ

#### ● 貼付・討論・撤去時間

月 日	貼 付	討 論	撤 去
7月21日 (木)	14:00~18:00	—	—
7月22日 (金)	7:00~9:00	10:00~11:30 13:30~15:00	17:10~18:00
7月23日 (土)	7:00~9:00	10:00~11:30 13:15~14:45	17:10~18:00

#### ● 発表者受付

ポスター貼付けの際に、会場内の『発表者受付』にお越しく下さい。

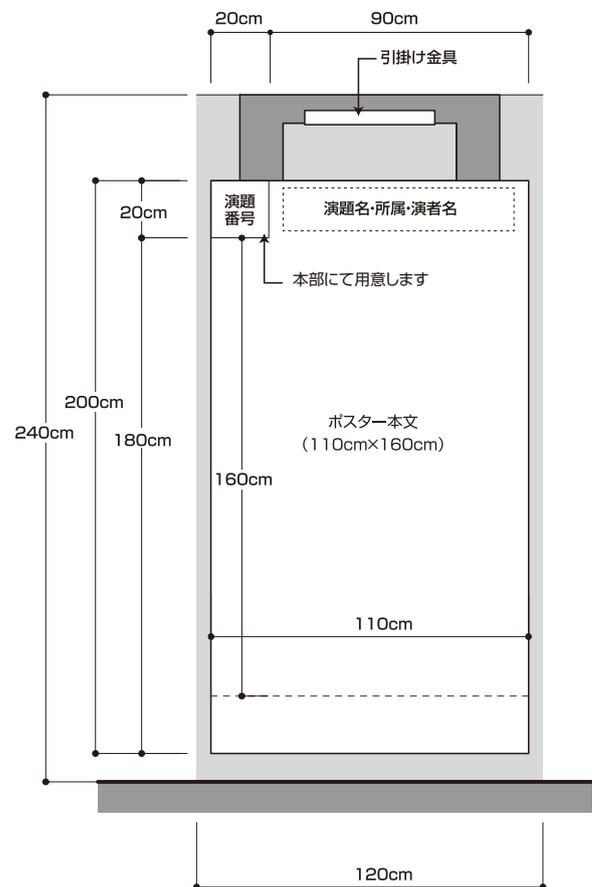
ポスター貼付けや発表に関するご案内をさせていただきます。

#### ● 展示要領

- ① 演題番号 (20cm×20cm)、踏台、設営用具 (プッシュピン) は本部で用意いたします。
- ② 糊やセロハンテープは使用できません。
- ③ ポスターの展示様式は自由ですが、文字は2~3mの距離から読める大きさで、図やグラフも20cm角以上の大きさにし、表現はわかりやすく簡潔をお願いします。
- ④ 撤去時間を過ぎても未撤去のポスターは、本部にて処分いたしますのでご了承ください。

#### ● 討論

- ① 口演5分／討論2分
- ② 本会では、各自のポスターボードの前で発表するのではなく、移動式のポスターパネルを用いて発表スペースにて行っていただきます。発表スペースへのポスターパネルの移動は、各自で行ってください。
- ③ 発表開始の10分前には各発表ブースにて待機いただき、ポスターパネルの移動および発表の準備をしてください。
- ④ 進行は座長の指示に従い、時間厳守をお願いします。



## 2. 座長の方へ

### ●座長受付

担当セッション開始10分前までに会場前の『座長受付』にお越しください。

### ●進行

進行は座長に一任しますが、時間厳守をお願いいたします。

\*当日、座長ができなくなった場合は、担当のセッションの開始1時間前までに、学術集会本部へ必ず連絡のうえ、責任を持って代替りの座長をご推薦ください。

学術集会本部（大阪国際会議場 5F 会議室502） TEL：06-4803-6350（内線7000）

## 3. 質疑応答

座長の指示に従って、所属と氏名を明確に述べたのち、簡潔にご発言ください。